



# Audi Max Foyer

## Informationen zur Nutzung

### Allgemein

---

#### Lage

ETH Hauptgebäude,  
Rämistrasse 101, HG F-Stock  
8092 Zürich

#### Grösse

Die nutzbare Fläche des Audi Max Foyers beträgt in etwa 83m<sup>2</sup> und ist für rund 200 Personen geeignet. Bei Caterings welche diese Personenzahl überschreiten muss entsprechend der Gästezahl ein Foyer dazu reserviert werden. Siehe auch Abschnitt «Nutzung bei Catering».

#### Reservation

Die Foyerfläche gehört zum Audi Max HG F 30 und kann nicht separat reserviert werden. Das Audi Max wird von der Raum- und Stundenplanung der Akademischen Dienste verwaltet. Reservationsanfrage an:  
E-Mail [raumreservation@ethz.ch](mailto:raumreservation@ethz.ch)

#### Bewilligung

Bewilligungspflichtige Events sind vorgängig per [Formular](#) zu beantragen. Zur Klärung nehmen Sie Kontakt auf mit der Bewilligungsstelle:  
E-Mail [bewilligungen@services.ethz.ch](mailto:bewilligungen@services.ethz.ch), Telefon 044 633 25 18

ETH Zürich  
Abteilung Services  
Bewilligungen  
Wolfgang-Pauli-Strasse 14  
8093 Zürich

Telefon: +41 44 633 25 18  
[bewilligungen@services.ethz.ch](mailto:bewilligungen@services.ethz.ch)  
[Website Bewilligungen →](#)

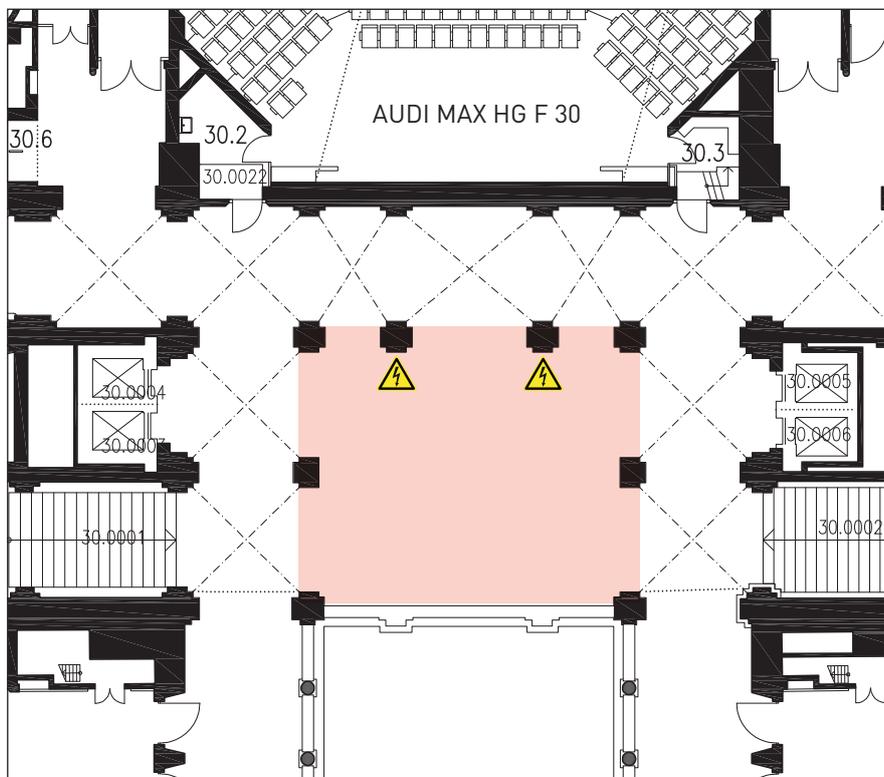
## Auflagen zur Nutzung

---

<b>Erlaubte Nutzung</b>	Registrations-Desk, Apéro riche, Apéros, Kaffeepausen.
<b>Nutzung bei Catering</b>	Die Nutzung für Catering ist auf 200 Personen beschränkt. Für mehr Personen muss die Uhrenhalle oder ein anderes Foyer dazu reserviert werden. Die zusätzlichen Foyers mit Cateringangebot müssen ausgeschildert werden.
<b>Mobiliar / Inventar</b>	Das Inventar muss frühzeitig (spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung) bei der Abteilung Betrieb bestellt werden unter: <a href="mailto:info_gmz_hg@ba.ethz.ch">info_gmz_hg@ba.ethz.ch</a> Nicht von der Abteilung Betrieb gestelltes Inventar benötigt eine Spezialbewilligung.
<b>Catering</b>	Zugelassen sind Gastronomie-Partner der ETH Zürich sowie eigene, vom Veranstalter beauftragte externe Catering-Unternehmen.
<b>Stromanschlüsse</b>	Bei den mittleren zwei Säulen Richtung Audi Max befindet sich je ein Stromanschluss (je 2x T13 F49, 13 A Drehstromgruppe). Die Abklärung der Gesamtleistung oder weitere in der Nähe liegende Anschlüsse ist mit der Abteilung Betrieb ( <a href="mailto:info_gmz_hg@ba.ethz.ch">info_gmz_hg@ba.ethz.ch</a> ) oder ggf. dem Gastronomie-Partner zu koordinieren.
<b>Feuerpolizeiliche Vorschriften</b>	Die feuerpolizeilichen Vorschriften und die Brandschutzauflagen des Hauptgebäudes sind einzuhalten. Fluchtwege sind jederzeit frei zu halten.
<b>Abfallentsorgung / Reinigung</b>	Das Foyer ist sauber zu verlassen. Der Veranstalter ist verantwortlich für die Entsorgung des Abfalls. Es dürfen keine Klebebänder auf Säulen und Böden verwendet werden. Aufwendungen für Reinigung und Dienstleistungen, die über das übliche Mass hinausgehen, werden gemäss <a href="#">Preisliste für Zusatzdienstleistungen</a> in Rechnung gestellt.
<b>Ausschilderungen / Wegführung</b>	Das eigene Anbringen von Schildern auf Böden und Säulen ist verboten. Für die Wegführung bzw. Ausschilderung zum Audi Max ist die Abteilung Betrieb zu kontaktieren: <a href="mailto:info_gmz_hg@ba.ethz.ch">info_gmz_hg@ba.ethz.ch</a> .
<b>Lärmemission / Musik / Mikrofone</b>	Auf die Personen in den umliegenden Büroräumlichkeiten ist Rücksicht zu nehmen. Ohne Spezialbewilligung ist das Abspielen von Musik und der Einsatz von Mikrofonen nicht erlaubt. Ein Pausengong ist gestattet.

## Pläne und Bilder

### Grundriss Audi Max Foyer



■ Gesamtnutzfläche 83 m<sup>2</sup>

⚠ Steckdose 2900W

### Beispiel

